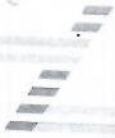


**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
(dvadesetdruga izmjene i dopune)**

**decembar, 2023.godine**



**ODBOR DIREKTORA**

**Broj: 11270/7**

**Podgorica, 26.12.2023. godine.**

Na osnovu člana 34 i 67 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, a u vezi člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odbor direktora, dvadesettrećeg saziva, je na sedmoj sjednici Odbora direktora u zasjedanju, dana 26.12.2023. godine, donio

**O D L U K U**

**o donošenju Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika**

**o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

**(dvadesetdruge izmjene i dopune)**

1. Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica (dvadesetdruge izmjene i dopune).
2. Pravilnik iz tačke 1 je sastavni dio ove Odluke.
3. Zadužuje se Sektor za pravne poslove da sačini prečišćen tekst Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD – Podgorica, odmah nakon stupanja na snagu Pravilnika iz tačke 1.
4. Pravilnik iz tačke 1 ove odluke stupa na snagu osmog dana, od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.
5. Pravilnik iz tačke 1 ove odluke objavit će na oglasnoj tabli u sjedištu Društva, dana 27.12.2023. godine.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

**Radovan Vukić, dipl.maš.ing.**



**DOSTAVLJENO:**

- članovima Odbora direktora
- izvršnom direktoru
- direktorima Sektora,
- rukovodiocima službi,
- sekretaru Društva,
- arhivi x2



Na osnovu člana 34 i 67 Statuta Željezničke infrastrukture Crne Gore AD-Podgorica, a u vezi člana 30 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, Odbor direktora, dvadesettrećeg saziva, je na sedmoj sjednici Odbora direktora u zasjedanju, dana 26.12.2023. godine, donio

**Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
(dvadesetdruge izmjene i dopune)**

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, iz maja 2019. godine, mijenja se na način kako slijedi:

**Član 1**

**SEKTOR ZA ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKE INFRASTRUKTURE  
Služba za mehanizaciju**

1. U tabelarnom pregledu, kod radnog mjesta Inženjer za mehanizaciju II, u koloni broj izvršilaca upisuje se "2", umjesto 1. U koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije mijenja se u "VII1" dok se u koloni - Stručna kvalifikacija – uslovi, mijenja, te glasi: "Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (mašinska struka)", u koloni – Stručni ispit na željeznici briše se "da".

U rubriku – **Ukupno, upisuje se 12 umjesto 11**.

Nakon prednje navedenog, tabelarni prikaz izgleda ovako:

Služba za mehanizaciju							
114.	Rukovodilac	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Mašinska struka.)	3	da	-	1
115.	Inženjer za mehanizaciju I	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Mašinska struka.)	1	da	-	1
116.	Inženjer za mehanizaciju II	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Mašinska struka.)	1	-	-	2
117.	Inženjer za elektroniku - serviser	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK, Više obrazovanje stečeno na univerzitetu (BSc elektronike, Struk.ing.elektronike, el.ing.elektronike/inženjer računarstva)	1	-	-	1
118.	Kontrolno prijemni organ - Dizaličar	IV2	Diploma V stepena stručne sprema majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja (VKV maš. struke)	1	-	-	1
119.	Tehničar za dokumentaciju	IV1	Srednje obrazovanje mašinske struke u obimu od 240 CSPK	6mj	-	-	1
120.	Magacioner centralnog magacina - računopolagač	IV1	Srednje obrazovanje tehničkog ili društvenog smjera u obimu od 240 CSPK	6mj	-	-	1





121.	Kontrolno prijemni organ	IV1	Srednje obrazovanje mašinske struke u obimu od 240 CSPK	6mj.	-	-	1
122.	Magacinski radnik	III	Srednje obrazovanje tehničkog ili društvenog smjera u obimu od 180 CSPK	6mj	-	-	2
123.	Higijeničarka	I2	Osnovno obrazovanje	-	-	-	1
<b>UKUPNO:</b>							<b>12</b>

2. U tekstualnom opisu Radnih mjesta u Službi mehanizacije, mijenja se opis za radno mjesto:

### Inženjer za mehanizaciju II

- Učestvuje u izradi plana službe i kontroliše ispravnost voznih sredstava u radionici,
- kontroliše utrošak goriva i maziva po vrstama mašina i vozila,
- prati izvršenje rada voznih sredstava i ostale opreme,
- učestvuje u pripremi specifikacije rezervnih djelova i materijala,
- vodi tehničku dokumentaciju voznih sredstava i druge opreme i alata u službi i zadužene po pružnim dionicama,
- prati opravku sitne mehanizacije i opreme po pružnim dionicama,
- odgovoran je za ispravnost voznih sredstava i opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca službe,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.

## Član 2

### SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE Služba za energetska postrojenja

1. U tabelarnom pregledu, nakon radnog mjesta Inženjer za EVP sistematizuje se novo radno mjesto- **Inženjer saradnik za EVP**, u koloni broj izvršilaca upisuje se "2", U koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije upisuje se "VII1" dok se u koloni - Stručna kvalifikacija – uslovi upisuje: "Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer energetika)", u koloni –radno iskustvo (godine) upisuje se "1".

U rubriku – **Ukupno, upisuje se 6** umjesto 4 .

Nakon prednje navedenog, tabelarni prikaz izgleda ovako:

Služba za energetska postrojenja							
8.	Rukovodilac	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer energetika)	3	da	-	1
9.	Inženjer za EVP	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita	1	da	-	1



			CSPK (Elektro struka-smjer energetika)				
10.	Inženjer saradnik za EVP	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer energetika)	1	-	-	2
11.	Stručni saradnik za distributivna postrojenja	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CPSK (Elektro struka – smjer energetika)	1	da	-	1
12.	Tehničar za kontrolu utroška el.energije	IV2	Diploma V stepena stručne sprema, majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja (Elektro struka- smjer energetika)	6 mj.	-	-	1
							UKUPNO: 6

2. U tekstualnom opisu Radnih mjesta u Službi za energetska postrojenja, dodaje se se opis za novo radno mjesto:

### Inženjer saradnik za EVP

- učestvuje u izradi planova na održavanju elektrovučnih postrojenja,
- stara se o tehničkoj dokumentaciji,
- učestvuje u izradi evidencija materijalnih troškova, mjesečnih i godišnjih situacija,
- kontroliše primjenu propisa i mjera zaštite na radu,
- vrši kontrolu alata, materijala HTZ i ostale opreme za rad,
- vodi evidenciju održavanja uređaja u elektrovučnim postrojenjima i predlaže mjere za poboljšanje rada uređaja,
- doprinosi timskom radu tako što obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca,
- snosi odgovornost za poslove koji su definisani opisom poslova,
- odgovara za izvršenje radnih zadataka,
- dužan je da se pridržava procedura utvrđenih sistemom upravljanja bezbjednošću,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.

### Član 3

#### SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE Služba za kontaktnu mrežu

1. U tabelarnom pregledu, nakon radnog mjesta Glavni Inženjer za KM sistematizuje se novo radno mjesto- **Inženjer saradnik za KM**, u koloni broj izvršilaca upisuje se "2", U koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije upisuje se "VII1" dok se u koloni - Stručna kvalifikacija – uslovi upisuje: "Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer energetika)", u koloni –radno iskustvo (godine) upisuje se "1".

U rubriku – **Ukupno, upisuje se 7 umjesto 5** .

Nakon prednje navedenog, tabelarni prikaz izgleda ovako:

Služba za kontaktnu mrežu





26.	<b>Rukovodilac</b>	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka – smjer energetika)	3	da	-	1
27.	Glavni inženjer za KM	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka– smjer energetika )	2	da	-	1
28.	Inženjer saradnik za KM	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka– smjer energetika )	1	-	-	2
29.	Inženjer za KM	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK (Elektro struka– smjer energetika)	1	da	-	1
30.	Stručni saradnik za KM	VI	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK (Elektro struka– smjer energetika)	1	da	-	1
31.	Tehničar za KM	IV1	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka– smjer energetika)	6mj.	da	da	1
<b>UKUPNO: 7</b>							

2. U tekstualnom opisu Radnih mjesta u Službi za kontaktnu mrežu, dodaje se se opis za novo radno mjesto :

#### **Inženjer saradnik za KM**

- učestvuje u izradi planova na održavanju kontaktne mreže,
- stara se o tehničkoj dokumentaciji,
- učestvuje u izradi evidencija materijalnih troškova, mjesečnih i godišnjih situacija,
- kontroliše primjenu propisa i mjera zaštite na radu,
- vrši kontrolu alata, materijala HTZ i ostale opreme za rad,
- vodi evidenciju održavanja kontaktne mreže i predlaže mjere za poboljšanje funkcionisanja,
- doprinosi timskom radu tako što obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca,
- snosi odgovornost za poslove koji su definisani opisom poslova,
- odgovara za izvršenje radnih zadataka,
- dužan je da se pridržava procedura utvrđenih sistemom upravljanja bezbjednošću,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.

#### **Član 4**

#### **SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE Služba za signalno sigurnosna postrojenja**

1. U tabelarnom pregledu, nakon radnog mjesta Inženjer za SS sistematizuje se novo radno mjesto- **Inženjer saradnik za SS**, u koloni broj izvršilaca upisuje se "2", U koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije upisuje se "VII1" dok se u koloni - Stručna kvalifikacija – uslovi upisuje: "Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari; Saobraćajna struka-E-komunikacije)", u koloni –radno iskustvo (godine) upisuje se "1" .

U rubriku – **Ukupno, upisuje se 8 umjesto 6** .

Nakon prednje navedenog, tabelarni prikaz izgleda ovako:

Služba za signalno sigurnosna postrojenja





64.	Rukovodilac	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari; Saobraćajna struka-E-komunikacije)	3	da	-	1
65.	Glavni inženjer za SS	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari; Saobraćajna struka-E-komunikacije)	2	da	-	1
66.	Inženjer za SS	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od najmanje 240 kredita CSPK CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari; Saobraćajna struka-E-komunikacije)	1	da	-	2
67.	Inženjer saradnik za SS	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min. 240 kredita CSPK CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari; Saobraćajna struka-E-komunikacije)	1	-	-	2
68.	Inženjer za putne prelaze	VII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari; Saobraćajna struka-E-komunikacije)	1	da	-	1
69.	Stručni saradnik za SS	VI	Više stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK (Elektro struka-smjer elektronika, telekomunikacije, računari)	1	da	-	1
<b>UKUPNO: 8</b>							

2. U tekstualnom opisu Radnih mjesta u Službi za signalno sigurnosna postrojenja, dodaje se se opis za novo radno mjesto :

#### Inženjer saradnik za SS

- učestvuje u izradi planova na održavanju signalno - sigurnosnih sistema,
- stara se o tehničkoj dokumentaciji,
- učestvuje u izradi evidencija materijalnih troškova, mjesečnih i godišnjih situacija,
- kontroliše primjenu propisa i mjera zaštite na radu,
- vrši kontrolu alata, materijala HTZ i ostale opreme za rad,
- vodi evidenciju održavanja uređaja u signalno-sigurnosnim sistemima i predlaže mjere za poboljšanje rada uređaja,
- doprinosi timskom radu tako što obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca,
- snosi odgovornost za poslove koji su definisani opisom poslova,
- odgovara za izvršenje radnih zadataka,
- dužan je da se pridržava procedura utvrđenih sistemom upravljanja bezbjednošću,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.



**Član 5**  
**SEKTOR ZA ELEKTROTEHNIČKE POSLOVE**  
**Služba za daljinsko upravljanje**

1. U tabelarnom pregledu, nakon radnog mjesta Sistem Inženjer sistematizuje se novo radno mjesto- **Inženjer saradnik za DU**, u koloni broj izvršilaca upisuje se "1", U koloni Nivoi i podnivoi kvalifikacije upisuje se "VII1" dok se u koloni - Stručna kvalifikacija – uslovi upisuje: "Visoko obrazovanje u obimu od min.240 kredita CSPK (Elektro struka – smjer elektronika, telekomunikacije, računari;)", u koloni –radno iskustvo (godine) upisuje se "1".

U rubriku – **Ukupno, upisuje se 18** umjesto 17 .

Nakon prednje navedenog, tabelarni prikaz izgleda ovako:

Služba za daljinsko upravljanje							
20.	Rukovodilac	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer elektronika,telekomunikacije,računari)	2	da	-	1
21.	Inženjer za daljinsko upravljanje	VII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer elektronika,telekomunikacije,računari)	1	da	-	1
22.	Sistem inženjer	VII1	Visoko obrazovanje u obimu 240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer elektronika,telekomunikacije,računari)	1	da	-	1
23.	Inženjer saradnik za DU	VII1	Visoko obrazovanje u obimu od min. 240 kredita CSPK (Elektro struka-smjer elektronika,telekomunikacije,računari)	1	-	-	1
24.	Poslovođa	IV1	Kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka, smjer - Elektronika)	1	da	da	1
25.	Tehničar za DU	IV1	Kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja u obimu 240 kredita CSPK - a (Elektro struka, smjer-Elektronika)	6 mj.	da	da	4
26.	Elektroenergetski dispečer	IV1	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK (Elektro struka – smjer energetika)	1	da	da	9
<b>Ukupno u službi: 18</b>							

2. U tekstualnom opisu Radnih mjesta u Službi za signalno sigurnosna postrojenja, dodaje se se opis za novo radno mjesto :

**Inženjer saradnik za DU**

- učestvuje u izradi planova na održavanju sistema daljinskog upravljanja,
- stara se o tehničkoj dokumentaciji,
- učestvuje u izradi evidencija materijalnih troškova, mjesečnih i godišnjih situacija,
- kontroliše primjenu propisa i mjera zaštite na radu,
- vrši kontrolu alata, materijala HTZ i ostale opreme za rad,





- vodi evidenciju održavanja uređaja daljinskog upravljanja i predlaže mjere za poboljšanje rada uređaja
- doprinosi timskom radu tako što obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih,
- obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca,
- snosi odgovornost za poslove koji su definisani opisom poslova,
- odgovara za izvršenje radnih zadataka,
- dužan je da se pridržava procedura utvrđenih sistemom upravljanja bezbjednošću,
- za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je rukovodiocu službe.

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA**

**Radovan Vukić, dipl.maš.ing.**

